

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Земельное право

рабочая программа дисциплины

Закреплена за

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному		108	Виды контроля в семестре: Зачет 6
в том числе:			
аудиторные занятия		48	
самостоятельная		59.7	
часов на контроль		0.3	
Форма обучения очно-заочная			
Часов по учебному		108	Виды контроля в семестре: Зачет 7
в том числе:			
аудиторные занятия		12	
самостоятельная		91.7	
часов на контроль		4	
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному		108	Виды контроля в семестрах: Зачет 7
в том числе:			
аудиторные занятия		8	
самостоятельная		96	
часов на контроль		3.7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 6
з.е.	3	3
Итого (за семестр)	108	108
Лекции	16	16
Практики	32	32
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	59,7	59,7
Индивидуальная контактная работа	0	
Контроль	0	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

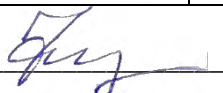
Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 7
з.е.	3	3
Итого (за семестр)	108	108
Лекции	4	4
Практики	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	91,7	91,7
Контроль	4	4

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 7
з.е.	3	3
Итого (за семестр)	108	108
Лекции	4	4
Практики	4	4
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	96	96
Контроль	3,7	3,7

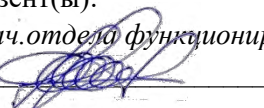
Программу составил(и):

к.э.н. Фёдорова Елена Ивановна



Рецензент(ы):

зам.нач.отдела функционирования контрактной системы УФК по Курской области Подосинников Е.Ю.



Рабочая программа дисциплины
Земельное право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 30.08 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование у студентов знаний в сфере земельного права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с целью подготовки специалиста в сфере управленческой деятельности.

Задачами учебной дисциплины «Земельное право» являются:

- сформировать у студентов глубокие и всесторонние знания касающихся земельных отношений;
- научить студентов анализировать нормативные, корпоративные и правоприменительные акты в области земельного права.
- выработать у студентов умения и навыки составления нормативных, корпоративных и правоприменительных акты;
- способствовать профессиональной подготовке студентов в области земельного законодательства.
- подготовить студентов к нормотворческому, правоприменительному, правоохранительному, экспертно-консультационному и иным видам профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История России
2.1.2	Философия
2.1.3	Экономическая теория
2.1.4	Теория управления
2.1.5	Политология
2.1.6	Гражданское право
2.1.7.	Конституционное право
2.1.8.	Административное право
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Территориальная организация населения
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Правовое регулирование городской деятельности
2.2.5	Правовые основы деятельности органов государственной власти субъектов РФ
2.2.6	Экономика города
2.2.7	Демография

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.1 Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности **правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения**

Знать: правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Уметь: принимать управленческие решения

Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом правовых норм

ОПК-6.2: Понимает принципы и методы государственного регулирования экономики в области управления государственным и муниципальным имуществом
Знать: основы формирования и управления государственной и муниципальной собственностью
Уметь: анализировать технологии управления государственным и муниципальным имуществом
Владеть: навыками применения знаний о государственном регулировании экономики в области управления государственным и муниципальным имуществом
ОПК-6.3: Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
Знать: правовые основы управления закупками для государственных и муниципальных нужд
Уметь: анализировать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • понятие «земельное право», его место в системе правоотношений; • историю развития земельного законодательства • участников земельных отношений; • объекты земельных отношений ; • действующее законодательство РФ, регламентирующее деятельность земельных отношений. • основные тенденции развития земельной реформы;
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать нормативные и корпоративные правовые акты; • правильно применять нормы права; • разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; • готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти • выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в земельных правоотношениях, • применять правовые нормы, необходимые для реализации и защиты прав, свобод человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления, организаций;
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ, компетентно аргументировать свою позицию; • анализом правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности • приемами публичной дискуссии по вопросам земельного права; • навыками составления юридических документов правового содержания. • навыками решения конкретных задач в профессиональной сфере.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид	Семестр / Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте	Сам.работ а
1.	Земельные правоотношения	6/3	5/1/4	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7
2.	Право собственности на землю и другие природные ресурсы.	6/3	5/1/4	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7
3.	Правовые формы использования земель; государственное управление земельным фондом.	6/3	6/2/4	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7
4.	Правовая охрана земель.	6/3	6/2/4	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7
5.	Ответственность за земельные правонарушения.	6/3	6/2/4	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	7,7
6.	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, правовой режим земель крестьянских хозяйств	6/3	5/2/3	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	6
7.	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов	6/3	5/2/3	ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.3		6
8.	Правовой режим земель промышленности	6/3	5/2/3	УК-2.1 ОПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.3	1	6
9.	Земельно-правовые сделки	6/3	5/2/3	УК-2.1 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.3		6

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид	Семестр / Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте	Сам.работ а
1.	Земельные правоотношения	7/4	1.5/0.5/1	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
2.	Право собственности на землю и другие природные ресурсы.	7/4	1.5/0.5/1	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10

3.	Правовые формы использования земель; государственное управление земельным фондом.	7/4	1.5/0.5/1	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
4.	Правовая охрана земель.	7/4	1.5/0.5/1	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
5.	Ответственность за земельные правонарушения.	7/4	1.5/0.5/1	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	10
6.	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, правовой режим земель крестьянских хозяйств	7/4	1/0/1	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	10
7.	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов	7/4	1.5/0.5/1	ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.3	1	10
8.	Правовой режим земель промышленности	7/4	1/0.5/0.5	УК-2.1 ОПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.3		10
9.	Земельно-правовые сделки	7/4	1/0.5/0.5	УК-2.1 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11.7

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид	Семестр/Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте	Сам.работ а
1.	Земельные правоотношения	7/4	1/0.5/0.5	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
2.	Право собственности на землю и другие природные ресурсы.	7/4	1/0.5/0.5	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10

3.	Правовые формы использования земель; государственное управление земельным фондом.	7/4	1/0.5/0.5	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
4.	Правовая охрана земель.	7/4	0.5/0/0.5	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11
5.	Ответственность за земельные правонарушения.	7/4	1/0.5/0.5	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	11
6.	Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, правовой режим земель крестьянских хозяйств	7/4	1/0.5/0.5	УК-2.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	11
7.	Правовой режим земель городов и других населенных пунктов	7/4	1/0.5/0.5	ОПК-6.2 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.3	1	11
8.	Правовой режим земель промышленности	7/4	1/0.5/0.5	УК-2.1 ОПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	11
9.	Земельно-правовые сделки	7/4	0.5/0.5/0	УК-2.1 ОПК-6.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и метод земельного права
2. Земельные правоотношения
3. Право государственной собственности на землю
4. Право муниципальной собственности на землю
5. Право частной собственности на землю
6. Аренда земельных участков
7. Договоры купли-продажи, мены и дарения земельного участка
8. Органы, осуществляющие государственное управление использованием и охраной земель
9. Правовое положение защиты прав граждан и юридических лиц
10. Понятие и причины возникновения земельных споров
11. Порядок рассмотрения земельных споров
12. Земли сельскохозяйственного значения
13. Земли поселений
14. Земли промышленности, энергетики, связи, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения
15. Земли особо охраняемых территорий и объектов
16. Земли лесного фонда
17. Земли водного фонда
18. Земли запаса
19. Понятие и виды земельных правонарушений
20. Ответственность за нарушение земельного законодательства

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов (эссе, рефератов):

1. Земля как объект земельных правоотношений; природный объект; природный ресурс - объект хозяйствования; как недвижимость - объект собственности и гражданского оборота.
2. Земельное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Понятие, система, особенности. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
3. Предмет и метод земельного права. Земельные отношения: понятие и особенности.
4. Принципы земельного права.
5. История возникновения и развития земельного права.
6. Земельные правоотношения: объекты, субъекты, содержание.
7. Земельный участок как объект земельных правоотношений: понятие и правовой статус.
8. Земельные правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты, основания возникновения, изменения и прекращения.
9. Земельно-правовые нормы: понятие, виды, особенности.
10. Понятие источника земельного права. Система источников земельного права.
11. Конституционные основы земельного права.
12. Нормативные правовые акты как источники земельного права. Соотношение земельного законодательства РФ и УР.
13. Указы Президента РФ как источники земельного права. Постановления Правительства РФ как источники земельного права.
14. Нормативно-правовые акты министерств и ведомств, а также органов местного самоуправления как источники земельного права.
15. Нормативные договоры как источники земельного права.
16. Государственные стандарты, строительные, санитарные, природоохранные нормы и правила, иные нормативно-технические акты и их соотношение с источниками земельного права.
17. Права собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.
18. Право государственной собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.
19. Право муниципальной собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.
20. Право частной собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.
21. Объекты и субъекты права земельной собственности.
22. Иностранцы граждане, иностранные юридические лица и лица без гражданства как субъекты права собственности на землю в Российской Федерации.
23. Содержание права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю: объективные и субъективные.
24. Понятие оборотоспособности земельных участков. Основания ограничения земли в обороте.
25. Приватизация земель: понятие и правовые формы.
26. Особенности купли-продажи и иных сделок с землей в Российской Федерации.
27. Договор купли-продажи.
28. Характеристика иных прав на землю: право пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) и временного пользования землей, аренда земли, срочное безвозмездное пользование.
29. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей.
30. Права и обязанности арендаторов земли. Договор аренды: понятие, субъекты, объекты, содержание.
31. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут): понятие, виды, содержание.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, реферат, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Земельное право : учебник / Е. С. Болтанова. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 388 с.– Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/document?id=428791>

6.1.1.2 Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - (Высшее образование). - DOI: [https:// doi.org/10.29039/1781-4](https://doi.org/10.29039/1781-4) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977003>

6.1.1.3 Экологическое право : учебник / С. А. Балашенко, Т. И. Макарова, В. Е. Лизгаро. - 2-е изд., перераб. - Минск :Вышэйшая школа, 2021. - 399 с.– Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/document?id=434858>

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».

6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

6.1.2.3 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

6.1.2.4 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».

6.1.2.5 Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».

6.1.2.6. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 -е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/922707>

6.1.2.7. Земельное право: Учебник / Крассов О.И., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с.: . - (Для юридических вузов и факультетов) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989510>

6.1.2.8. Земельное право : учебник / О.И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/761357>

6.1.2.9. Земельное право: Учебник / Крассов О.И., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с.: . - (Для юридических вузов и факультетов) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989510>

6.1.2.10. Применение земельного законодательства: проблемы и решения : науч.-практич. пособие / Е.А. Галиновская. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 270 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982650>

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 6.2.1 Официальный сервер органов власти РФ. URL: <http://www.gov.ru/>
- 6.2.2 Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
- 6.2.3 Официальный сайт Правительства Вашего региона
- 6.2.4 Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.
- 6.2.5 Официальный сайт Территориального органа ФСГС Вашего региона.
- 6.2.6 Официальные сайты МО.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019,
- 6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
- 6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
- 6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
- 6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007
- 6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
- 6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
- 6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- 6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <http://elibrary.ru>
- 6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <http://www.rsl.ru>
- 6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <https://rosstat.gov.ru/>
- 6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <https://kurskstat.gks.ru/>
- 6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
- 6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <http://pravo.gov.ru/>
- 6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <http://cyberleninka.ru/>
- 6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных,
- 6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <https://pravo.ru/>
- 6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС,
- 6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <http://www.edu.ru/>
- 6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, [http:// www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 306
- 7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.3. Столы учебные, жалюзи, стулья, часы, картины, доска меловая, информационные стенды по нормам права, плакат «Государственный флаг, герб, гимн РФ», кафедра

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

.Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.